

Comment accéder aux sections réservées du SISR («Manage my Sites»): instructions pour tous les utilisateurs

Première connexion

1. Cliquez sur <http://rsis.ramsar.org> ou tapez cette adresse dans votre navigateur préféré. Veuillez noter que l'application SISR nécessite une version à jour de votre navigateur; vérifiez la compatibilité dans la section «Browser compatibility» ci-dessous
2. La page d'accueil du SISR apparaît. Cliquez sur «Log in» en haut, à droite et saisissez vos données d'accès
3. Une fois la connexion établie, on vous demandera de changer votre mot de passe initial. Vous ne pourrez aller plus loin sans choisir un nouveau mot de passe personnel. Saisissez à nouveau le mot de passe actuellement actif dans le champ «Current password». Tapez le nouveau mot de passe dans le champ «Password» et tapez-le une nouvelle fois dans «Confirm password». Veuillez suivre les instructions données pour remplir toutes les conditions garantissant la sécurité du mot de passe et vérifiez que l'indicateur «Password strength» indique au moins «Good», ou mieux encore, «Strong». Cliquez sur «Save» en bas de la page pour enregistrer le nouveau mot de passe
4. Après la première connexion, vérifiez vos données personnelles dans «My account», voir les instructions ci-dessous

Changer les données personnelles

Une fois la connexion établie, un lien «My account» apparaît en haut à droite, cliquez sur ce lien pour voir les détails de votre compte d'utilisateur SISR :

1. Cliquez sur «Edit»
2. Mettez à jour les champs qui doivent être modifiés
3. Cliquez sur «Save» en bas de la page pour enregistrer les modifications

Dans certains cas, le système vous demandera de saisir à nouveau le mot de passe actuel dans le champ «Current password».

Note: le nom d'utilisateur ne peut pas être changé, c'est le courriel qui était actif au moment de la création du compte ou le nom générique du compte du compilateur. Si vous changez l'adresse de courriel, le nom d'utilisateur NE sera PAS mis à jour.

Mot de passe perdu

Si vous perdez votre mot de passe, vous pouvez demander un nouveau mot de passe via le système:

1. Cliquez sur <http://rsis.ramsar.org> ou ouvrez votre navigateur favori et saisissez l'adresse dans la barre d'adresses
2. Cliquez sur «Log in» en haut à droite, la page de connexion apparaît
3. Cliquez sur «Request new password»
4. Dans le champ «Username or e-mail address» saisissez soit votre nom d'utilisateur, soit votre adresse de courriel. Pour tous les comptes, le nom d'utilisateur est le courriel lui-même sauf pour les comptes de compilateurs génériques. Assurez-vous d'utiliser le nom d'utilisateur exactement tel que vous l'a communiqué le Secrétariat Ramsar.

5. Dès que vous aurez cliqué sur le bouton «E-mail new password» vous recevrez, dans votre boîte de courriels, un courriel contenant des instructions et un lien. Cliquez sur ce lien ou copiez-le dans la barre d'adresses de votre navigateur
6. Suivez les instructions données sur l'écran

Si la procédure décrite ci-dessus vous pose un problème, envoyez un courriel à rsisadmin@ramsar.org, en indiquant votre nom d'utilisateur et votre adresse de courriel. Le Secrétariat définira un nouveau mot de passe temporaire pour votre compte et vous l'enverra.

Compatibilité du navigateur:

Le nouveau SISR est compatible avec les versions récentes de Firefox, Chrome, Safari et Opera ainsi qu'avec Internet Explorer 9 et suivants, mais c'est avec Firefox ou Chrome que vous aurez la meilleure visualisation.