

Instrucciones para acceder a las secciones restringidas del Servicio de Información sobre Sitios Ramsar (“Manage my Sites”) para todos los usuarios.

Primer Acceso

1. Haga click en <http://rsis.ramsar.org> o escriba esta dirección en su buscador favorito. Por favor tome nota que la aplicación necesita una versión actualizada de su buscador, revise la compatibilidad en la sección de abajo “Browser compatibility”.
2. La página de inicio del Servicio de Información Sobre Sitios Ramsar aparece. Haga click en “Log in” en la esquina superior derecha e introduzca sus datos de acceso.
3. Después del acceso exitoso, el sistema le pide cambiar su contraseña inicial. Usted no puede realizar ninguna otra acción antes de escoger una nueva contraseña. Escriba de nuevo su contraseña activa en el campo “Current password”. Escriba una nueva contraseña en el campo “Password” y escríbala de nuevo en “Confirm password”. Por favor siga las instrucciones en el recuadro para cumplir con todos los requerimientos para que su contraseña sea segura y asegúrese que el indicador de “Password strength” muestre al menos “good” o mejor “strong”. Haga click en “Save” en la parte de abajo de la página para aplicar la nueva contraseña.
4. Después del primer acceso al sistema, revise sus datos personales en “My account”, ver las instrucciones abajo.

Cambios a los datos personales

Una vez haya entrado al sistema un enlace “My account” aparecerá en la esquina superior derecha, haga click sobre este enlace para ver los detalles de su cuenta de usuario:

1. Haga click en “Edit”
2. Actualice los campos donde se necesiten cambios
3. Haga click en “Save” en la parte de debajo de la página para aplicar los cambios.

Para algunos cambios el sistema le pedirá que introduzca la contraseña actual en el campo “Current password”.

Nota: el nombre de usuario no puede ser cambiado, ya que este es el correo que estaba activo al cuando se creó la cuenta o el nombre de la cuenta genérica del recopilador. Si usted cambia de dirección de correo electrónico, el nombre de usuario NO cambiará.

Perdida de contraseña

Si pierde su contraseña, usted puede pedir una nueva contraseña a través del sistema:

1. Haga click en <http://rsis.ramsar.org> o escriba esta dirección en su buscador favorito.
2. Haga click en “Log in” en la esquina superior derecha y la página de acceso aparecerá.
3. Haga click en “Request new password”
4. En el campo “Username or e-mail address” introduzca su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Para todas las cuentas, el nombre de usuario es el correo electrónico excepto

para las cuentas genéricas de los recopiladores. Por favor asegúrese de usar el nombre de usuario exactamente como le fue proporcionado por la Secretaría de Ramsar.

5. Después de hacer click en el botón “E-mail new password” un correo con las instrucciones y un enlace le será enviado a su correo. Haga click en este enlace o cópielo en la barra de direcciones de su buscador.
6. Siga las instrucciones en la pantalla.

En caso de problemas con el procedimiento mencionado, por favor envíe un correo a rsisadmin@ramsar.org, indicando su nombre de usuario y correo electrónico. La Secretaría definirá una nueva contraseña temporal para su cuenta y se la enviará.

Compatibilidad del buscador

El nuevo Servicio de Información sobre Sitios Ramsar es compatible con las versiones recientes de Firefox, Chrome, Safari y Opera así como también Internet Explorer 9 y más recientes, y funciona mejor en Firefox o Chrome.